

Art. 18 – Attribuzioni

Il Consiglio Direttivo ha le seguenti funzioni:

- esaminare le domande di ammissione, accettarle o respingerle, ed accettare le dimissioni dei Soci;
- adottare provvedimenti disciplinari;
- compilare i bilanci preventivi e consuntivi da sottoporre alla Assemblea dei Soci e curare gli affari di ordine amministrativo;
- approvare il programma per la programmazione sciistica dei Soci e per quella tecnica degli atleti, nonché il programma sportivo sociale;
- nominare le commissioni stabilendo il numero dei componenti e fissandone le funzioni;
- stabilire le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno una volta all'anno e convocare le Assemblee Straordinarie quando lo reputi necessario e ne venga richiesto dai Soci a norma art. 5;
- provvedere alla compilazione delle norme di funzionamento della sede sociale e dei regolamenti interni;
- stabilire le norme per l'uso degli impianti sportivi;
- decidere tutte le questioni che interessano l'Assemblea dei Soci.

PRESIDENTE e VICE PRESIDENTE

Art. 19 – Attribuzioni del Presidente

Il Presidente dirige l'Associazione, ne è il legale rappresentante in ogni evenienza ed ha il pieno potere decisionale su tutto quanto è di pertinenza all'Associazione.

Al Presidente è attribuito in via autonoma il potere di ordinaria e straordinaria amministrazione. In caso di assenza, o di impedimento, le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente. In caso di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni l'assemblea dei soci per l'elezione del nuovo Presidente.

Art. 20 – Attribuzioni del Vice-Presidente

Il vice Presidente sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in tutti i casi in cui quest'ultimo conferisca ad egli, sia congiuntamente che disgiuntamente, tale mandato.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, il vice Presidente dovrà:

- agire in tutte le funzioni del Presidente
- presiedere l'assemblea ordinaria e straordinaria.

In caso di assenza o impedimento anche del Vice Presidente viene delegato automaticamente il Tesoriere dell'Associazione.

Art. 21 – Attribuzione del Segretario/Tesoriere

Il Segretario dà esecuzione alle delibere del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, provvede al normale andamento della Società e dirige l'amministrazione sociale.

Il Tesoriere si incarica dell'esazione delle entrate e della tenuta dei libri, provvedere alla conservazione delle attività sociali ed alle spese, da pagarsi su mandato del Presidente o di chi ne fa le veci.

La carica di Segretario e di Tesoriere può essere ricoperta dalla stessa persona.